

UNPHU

Manual de usuario UNPHU RED

Docentes

Tabla de contenido

Introducción.....	2
Requerimientos del sistema	3
Inicio de sesión.....	3
Panel de inicio	4
Inicio.....	4
Carga horaria.....	4
Registro de calificaciones.....	6
Reportes.....	9
Enlaces	10

Introducción

UNPHU RED surge con el objetivo de ser una fuente de información y contacto para la comunidad Administrativa y Académica en nuestra institución.

El mismo involucrará desde el personal académico (docentes, directores, decanos, otros) como también al personal administrativos de todos los niveles que se involucra día a día con el servicio al estudiante y las escuelas.

El sistema será desarrollado en etapas, siendo la primera etapa desarrollada de consultoría para el Docente, segunda etapa publicación y oficialización de notas.

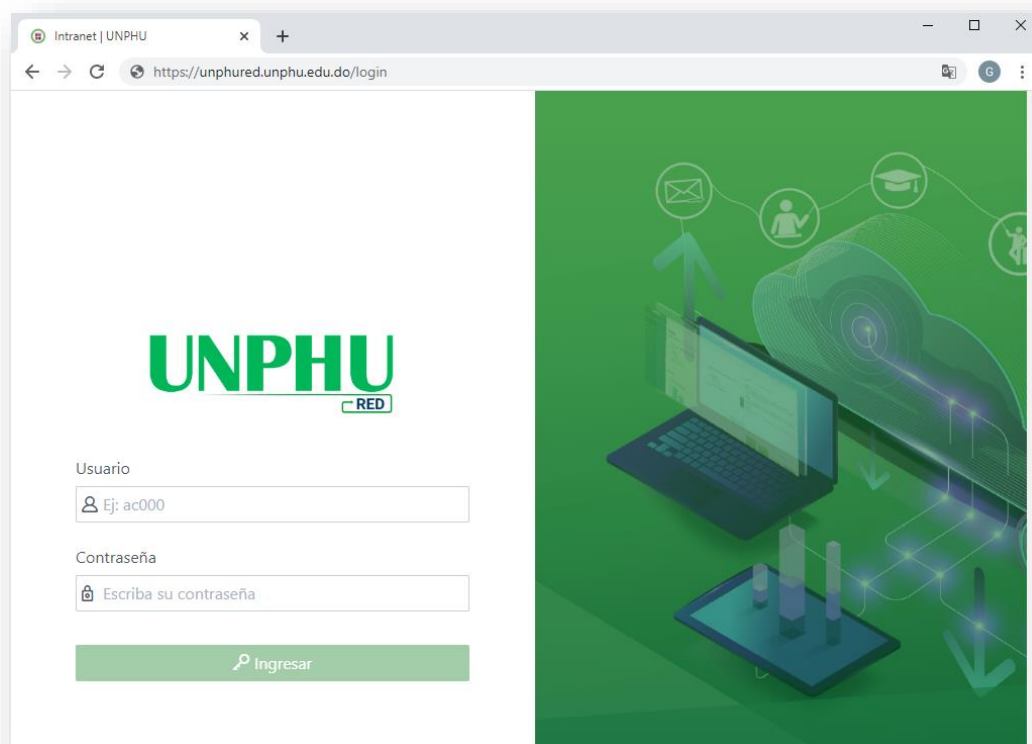
Requerimientos del sistema

El sistema UNPHU RED puede ser utilizado desde los siguientes dispositivos: Pc (fija o portátil), tabletas y/o equipos móviles siempre y cuando tengan conexión a internet.

Inicio de sesión

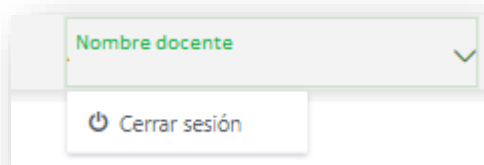
Ingresa a la dirección: <https://unphured.unphu.edu.do/login>

Ingresa su nombre de usuario y contraseña



Nota: Para consultas sobre su usuario y contraseña, contactar al departamento de Cómputos.

Para cerrar sesión, deberá dar clic sobre su nombre (en la parte superior derecha del sistema y se desplegará la opción "Cerrar sesión").



Panel de inicio

Al ingresar al sistema, se presentan diferentes opciones a su favor: Sesión inicio con datos de asignaturas y estadísticas y un menú lateral con otras opciones que detallaremos a continuación:

Inicio

Al ingresar encontrará desplegada la misión, visión y valores de nuestra Universidad.

Esta presenta una sección con las clases que tiene asignada para el día de hoy, indicando los datos de localidad y tiempo.

De igual forma contiene una sesión de estadísticas compuesta por:

1. *Calificaciones Asignadas*: Resumen de las todas las calificaciones asignadas clasificada por literal.
2. *Estadísticas de grupos asignaturas*: Cantidad de secciones asignadas a usted por año (según información en sistema a partir del año 2012).
3. *Estadísticas de incompletos*: Cantidad de registros en incompletos que tiene pendiente por reportar.
4. *Estudiantes por grupo asignatura*: Un resumen de la cantidad de estudiantes inscrito en el cuatrimestre actual.

Todos los gráficos son interactivos, se puede tener información más específica haciendo clic sobre ellos.

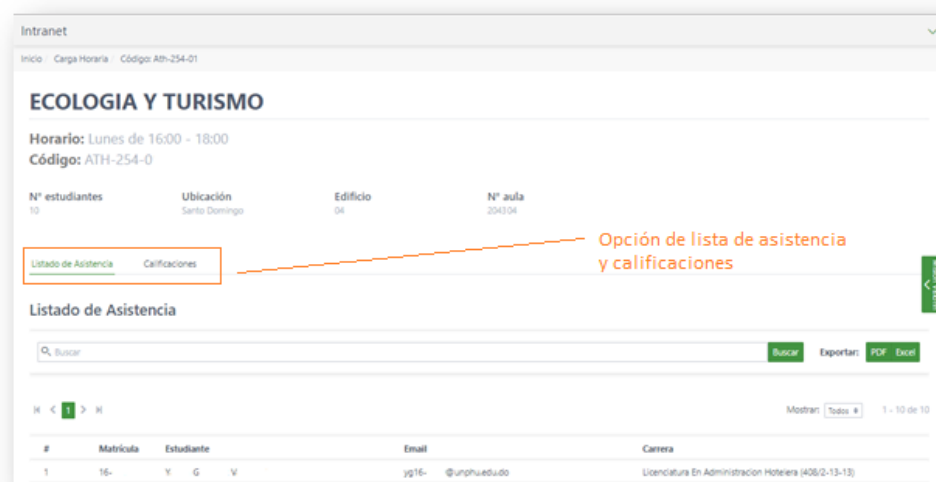
De igual forma, la opción inicio nos permite regresar a la pantalla inicial cuando estamos utilizando otras secciones del sistema.

Carga horaria

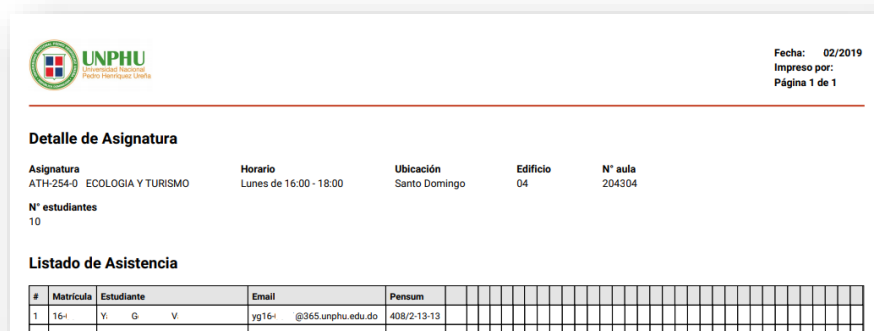
Nombre	Código	Horario	Recinto	Cantidad de estudiantes	Oficial
Ecología y Turismo	ATH-254-0	L 16:00 - 18:00 (204302)	Santo Domingo	10	☐

Esta sesión contiene todas las asignaturas asignadas en el sistema académico para el cuatrimestre actual y la precarga del cuatrimestre siguiente (cuando esté disponible). En la vista inicial, se presentará la lista de los grupos indicando:

Nombre, código de grupo, horario, recinto, cantidad de estudiantes y un estado de si está o no oficializada. Para visualizar más datos o imprimir listado de asistencia y/o calificaciones, debe dar clic encima del grupo deseado. Al dar clic, se presentará una pantalla como la siguiente:



Este detalle presenta la lista de estudiantes inscritos en el grupo. También tiene habilitado la opción de visualizar e imprimir la lista de asistencia y la lista de calificaciones.



Calificación

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

AS18

UNPHU
Universidad Nacional
Pedro Henríquez Ureña

Detalle de Asignatura

Asignatura	Horario	Ubicación	Edificio	N° aula	N° estudiantes
ATH-254-0 ECOLOGIA Y TURISMO	Lunes de 18:00 - 18:00	Santo Domingo	04	204304	10

Calificación de estudiantes

Matri	Estudiante	ASIS	TP	Pp1	Pp2	EF	Literal
1	18- Y-----G-----V-----			86			EC
2				84			EC
3				83			EC
4				96			EC
5				75			EC
6				76			EC
7				90			EC
8				80			EC
9				80			EC
10	18- L-----F-----	100					R

Leyenda

ASIS: Asistencia	I: Incompleto	RO Retirado Oficialmente
EC: En Curso	Literal Calificación	RU Promedio Final (Calificaciones 1 nota)
ED Exámen Diferido	Pp1: 1ra Prueba Parcial	T: Incompleto para tesis
EE: Exámen Extraordinari	Pp2: 2da Prueba Parcial	TP: Trabajos Prácticos (Promedio)
EF: Exámen Final	Pp3: 3ra Prueba Parcial	
FI: Reprobado por inasistencia	R: Retirado	

Registro de calificaciones



Esta sesión contiene la opción de ingresar las notas de cada grupo asignado y la oficialización del mismo. La publicación de notas está limitada por una fecha inicio y fecha fin según calendario académico. El detalle de las notas a registrar, dependerá del método de evaluación que tenga cada grupo asignado.

Registro de Calificaciones

Enero - Abril | 2020

Buscar Buscar Exportar: PDF Excel					
1 < > Mostrar: Todos 1 - 2 de 2					
Nombre	Código	Horario	Recinto	Cantidad de estudiantes	Oficial
Fundamentos Filosóficos y Sociológicos de la Educ.	EDU-528-01	J 20:00 - 22:00 (206111)	New York	5	☐
Fundamentos Filosóficos y Sociológicos de la Educ -lab	EDU-528-L-51	M 1:00 - 2:00 (206111)	New York	1	☒
1 < > Mostrar: Todos 1 - 2 de 2					

Para ingresar las calificaciones de un grupo, realice los siguientes pasos:

1. Seleccione la asignatura deseada dando un clic sobre ella o en el botón 
2. Ingrese los valores de los rubros de acuerdo al método de evaluación asignado.

Calificaciones

 Oficializar

Buscar Buscar Cancelar Exportar: PDF Excel										
Matrícula	Estudiante	ASIS	TP	Pp1	Pp2	EF	Lit	Pre-Calc. Num	Pre-Lit	
32-0055	Read Percel	Presente	100	40	90	100	EC	88	B	
33-2344	Flor	Presente	20	50	33	70	EC	0	F	
33-2351	Alvania	Presente	70	89	77	89	EC	81	B	
33-2396	Jose Amado	Presente	70	45	78	89	EC	74	C	
34-2701	Ivelisse	Presente	67	78	78	100	EC	0	F	

Pre-Calificaciones

B	F	C
2	2	1

De acuerdo al tipo de asignatura, será el método de evaluación. En todos los casos, se presentará la **columna ASIS**, en esta columna deberá seleccionar uno de los siguientes valores de acuerdo a la condición del estudiante en su asignatura:

ASIS	Acción/Resultado a obtener
Presente	Presente - Presente en el Examen Final.
Incompleto (I)	Incompleto como Nota Final
Rep. Inasistencia (FI)	Reprobado por inasistencia
Reprobado (F)	Reprobado
Inc. T. grado (T)	Inc. T. Grado (T) - SOLO SE UTILIZA para Trabajo de Grados/Pasantías/Clinicas Integrales, Médicas/Cursos Modulares.

3. Luego de ingresar el detalle de las calificaciones, clic en el botón **GUARDAR**.

4. El sistema realizará un pre-cálculo de la nota final y la literal del estudiante según los valores registrados en los rubros cuando los mismos estén completos. Compare con sus apuntes personales la calificación presentada y si debe hacer alguna modificación, edite los valores registrados y guarde nuevamente.

Pre-Calc. Num	Pre-Lit
88	B
0	I
0	I
0	I
0	Fi

5. **Oficializar calificaciones.** Una vez guardadas las calificaciones del grupo, es decir, todos los estudiantes tienen una **Pre-literal asignada diferente a EC (En Curso)**, puede proceder con oficializar la asignatura. Es imprescindible oficializar las asignaturas que son Laboratorios primero que las Teorías para que en el rubro TP se refleje la nota del laboratorio oficializada.

Oficializar

Buscar
Registrar calificaciones
Exportar: PDF Excel

ASIS	RU	Lit	Pre-Calc. Num	Pre-Lit
Presente	99	EC	99	A

Mostrar: Todos 1 - 1 de 1

IMPORTANTE: una vez oficializadas las calificaciones de un grupo no podrá modificarlas, para corregir cualquier error deberá enviar un acta supletoria al Dpto. de Registro emitida desde su Escuela, con los anexos correspondientes, justificando dicha corrección. Las modificaciones de F y FI deben ser aprobadas por el consejo académico.

Reportes



La opción de reportes contiene opciones de generar información propia de sus registros en la base de datos del sistema académico.

En esta etapa inicial se encuentra los reportes:

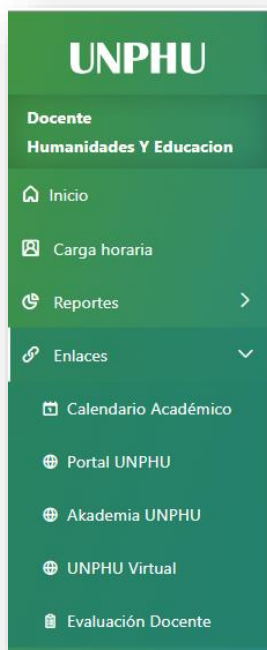
- **Calificaciones Asignadas:** permite realizar búsquedas de calificaciones, filtradas por Año, Periodo académico y Literal; dentro del resultado consultado le permite buscar puntualmente a un estudiante por nombre o matrícula.
- **Grupos Asignados:** permite la búsqueda de asignaturas asignadas, filtradas por Año, Periodo académico y grupo.
- **Estudiantes Inscritos:** Permite realizar búsquedas de estudiantes inscritos, filtradas por Año, Periodo académico y asignatura en específico.
- **Estudiantes Incompletos:** Permite realizar búsquedas de los estudiantes con calificaciones en incompleto, por defecto siempre muestra a los estudiantes con dicha condición.

Cada reporte contiene la opción de filtros o criterios de búsqueda:

Estas opciones le permitirán visualizar un resultado en específico según la información que indique en los mismos y luego de consultarlos podrá exportar el resultado a PDF y/o Excel.

Exportar: PDF Excel

Enlaces



Esta opción contiene un acceso rápido a los sitios más comunes utilizados asociados a labor docente en UNPHU:

- a. Calendario Académico
- b. Portal UNPHU
- c. Akademia-UNPHU
- d. UNPHU Virtual
- e. Evaluación Docente

Este instructivo de uso del sistema UNPHU RED está sujeto a cambio sin previo aviso en la medida del enriquecimiento del sistema. Para consultas u observaciones del mismo, favor escribir a mesadeayuda@unphu.edu.do